

Совет Зырянского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

№ 13

07.04.2023

с. Зырянское

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов

В соответствии со статьёй 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком определения территории, части территории муниципального образования «Зырянское сельское поселение», предназначенной для реализации инициативных проектов, выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Зырянское сельское поселение», Уставом муниципального образования «Зырянское сельское поселение» Зырянского района Томской области

Совет Зырянского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Зырянского сельского поселения» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Зырянское сельское поселение» Зырянского района Томской области по адресу: зырянское-томск.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета Зырянского сельского поселения

А.А. Шанько

Глава Зырянского сельского поселения

В.И. Завгородний

Положение о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия, комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Порядка проведения конкурсного отбора инициативного проекта для реализации на территории, части территории муниципального образования «Зырянское сельское поселение (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) и настоящего Положения.

1.3. Конкурсная комиссия создается в целях объективной оценки социально-экономической значимости инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора.

1.4. Конкурсная комиссия формируется Администрацией Зырянского сельского поселения, численность комиссии составляет пять человек.

Комиссия формируется из:

- 3 работников Администрации Зырянского сельского поселения;
- 1 депутата Совета Зырянского поселения (по согласованию), кандидатура согласуется Советом депутатов Зырянского сельского поселения, по запросу Администрации Зырянского сельского поселения;
- 1 представителя общественности (по согласованию).

1.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые комиссией решения.

1.6. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации Зырянского сельского поселения.

2. Основные функции и права конкурсной комиссии

2.1. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- 1) опубликование в газете «Заветы Ильича» и размещение информации, о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте Администрации Зырянского сельского поселения;
- 2) информирование Администрации Зырянского сельского поселения и инициаторов проектов по вопросам организации и проведения конкурсного отбора;
- 3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;
- 4) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

5) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

2.2. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от Администрации Зырянского сельского поселения, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) ведет заседание конкурсной комиссии;

3) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;

4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

1) организует проведение заседания конкурсной комиссии;

2) информирует членов комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;

3) готовит проекты повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;

4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

5) участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии

3.5. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

3.7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 ее членов.

3.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания и в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется Главе Зырянского сельского поселения.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию и ведение делопроизводства конкурсной комиссии осуществляет Администрация Зырянского сельского поселения.